|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **МИКЕЕВ АСЛАН АДИЛКАНҰЛЫ**  **Қаржыгер, салық қызметкері, бухгалтер**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Құқық және экономика жоғары мектебі, Қаржы және есеп мамандығының 4-курс білімгері.  Туған күні: **20.04.2004**  Қала: Талдықорған қаласы  Отбасылық жағдайы: үйленбеген  Телефон: **+7 707 447 68 46**  Электрондық поштасы: [mikeevaslan@gmail.com](mailto:mikeevaslan@gmail.com) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | 1.Bereke Bank Қаржы секторы \* Банк Практикант 1.Кредиттік құжаттардың тізімдемесі 2. ЖК кредиттік досьесін қалыптастыру үшін қажетті құжаттар тізбесі бойынша досьені тексеру 3. Жеке тұлғалардың кредиттік құжаттарының тізбесі бойынша құжаттарды жинау және тұтастығы кәсіпкерлер. Мамыр 2024-маусым 2024 (1 ай) 2.Еуразиялық банк, АҚ Қаржы секторы \* Банк Практикант 1.Банк клиенттерімен жұмыс, "ашық", "жабық"шоттарының мәртебесін тексеру. Өнімді зерттеді 2.Бөлшек бизнес бөлімінің Банкі. Қаланың әртүрлі нүктелерінде банктік қызметтерді таратты. 3.Мен құжаттарды мұрағатқа дайындап тігіп қойдым |
| **БІЛІМІ** | | **Қаржы**  Мамыр 2026ж, Қаржы есеп ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, , Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Университет курстары** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • ДК білімі: MS Word, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • критикалық ойлау;  • аналитикалық ақыл-ой;  • жоғары жауапкершілік;  • балалармен тез тіл табысу;  • жаңа білімдерге ашықтық. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Іскерлік этикетті білу; |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Қызығушылығы: пікірсайыс ойындарына, ораторлық өнерге, поэзияға, жүргізушілікке қызығушылық |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **МИКЕЕВ АСЛАН АДИЛКАНҰЛЫ**  **Финансист, налоговый сотрудник, бухгалтер**  Образование: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса специальности финансы и учет, факультета права и экономики.  Дата рождения: **20.04.2004**  Город: г. Талдыкорган  Семейное положение: не женат  Телефон: [mikeevaslan@gmail.com](mailto:mikeevaslan@gmail.com)  Телефон номер: **+7 707 447 68 46** |
| **ОПЫТ РАБОТЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | 1.Bereke Bank  Финансовый сектор  • Банк  Практикант  1.Опись документов кредитного досье  2. Проверка досье по перечени документов необходимых для формирования кредитных досье ИП  3. Сбор и целостность документов по перечени кредитных досье индивидуальных  предпринимателей.  Май 2024 — Июнь 2024 (1 месяц)  2.Евразийский банк, АО  Финансовый сектор  • Банк  Практикант  1.Работа с клиентами банка, проверка статуса счетов «открытые», «закрытые». Изучил продукт  2.Банка отдела розничного бизнеса. Распростронял банковские услуги в разных точках города.  3.Подшивал документы готовя их к архиву | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Финансы и учет**  Май 2026г, Финансы Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган** |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | * **Курсы в университете** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * аналитический склад ума; * критическое мышление; * высокая ответственность; * открытость к новым знаниям. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * Знание делового этикета; * Знание в области своей специальности. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MIKEEV ASLAN ADILKANOVICH**  **Financier, tax officer, accountant**  Education: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4rd year student of finance, faculty of Law and economics.  Date of birth: **20.04.2004**  City: Taldykorgan  Relationship status: not married  Phone: **+7 707 447 68 46**  Email: [mikeevaslan@gmail.com](mailto:mikeevaslan@gmail.com) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | 1.Bereke Bank The financial sector • Bank The trainee 1.Inventory of credit file documents 2. Checking the dossier according to the list of documents required for the formation of individual entrepreneur credit dossiers 3. Collection and integrity of documents on the list of credit dossiers of individual entrepreneurs. May 2024 — June 2024 (1 month) 2.Eurasian Bank, JSC The financial sector • Bank The trainee 1. Work with bank clients, checking the status of accounts "open", "closed". Studied the product 2.The bank of the retail business department. I have expanded banking services in different parts of the city. 3. Filed documents preparing them for the archive |
| **EDUCATION** | **Finance**  May 2026, Finance and accounting Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **University courses** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * PC knowledge: MS Word, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * critical thinking; * high responsibility; * openness to new knowledge. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * Knowledge of business etiquette; * Knowledge in the field in my specialty. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * **Interests: interest in debating games, public speaking, poetry.** |